

1. januar 2000

VEDTÆGTER
for
"Grundejerforeningen Skovbakken"

Navn, hjemsted og formål:

§ 1

Foreningens navn er *Grundejerforeningen Skovbakken*

§ 2

Foreningens hjemsted er Nibe Kommune under Nibe ret, der er foreningens værneting.

§ 3

3.1

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de ejendomme, der hører under foreningen.

3.2

Stiftelsen er sket for at opfylde lokalplan nr. 28 vedtaget af Nibe Byråd den 28. september 1988.

3.3

De bestemmelser, der er truffet til gennemførelsen af ovennævnte foreningsformål, er fuldt bindende for de enkelte medlemmer.

3.4

Foreningen har pligt til efter påkrav at tage skøde på eventuelle fællesarealer m.v. med de anlæg, der er derpå og Grundejerforeningen skal stå for vedligeholdelsen af disse fremover.

Medlemmer og deres forhold til foreningen

§ 4

4.1

Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde inden for lokalplanområdet, dvs. ejere af følgende matrikel nre:

6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6ge, 6gf, 6gg, 6gh, 6gi, 6f, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6fx, 6fy, 6fz, 6fæ, 6fø, 4fl, 4fm, 4fn, 4em, 4en, 4er, 4es, 4et, 1b, og 17d alle Nibe markjorder samt parceller, der senere udstykkes fra disse ejendomme samt 5 k Gelstrup by, Vokslev samt parceller, der senere udstykkes fra denne ejendom.

4.2

Såfremt der er tinglyst flere ejere på én af de ovennævnte parceller, betragtes disse ejere som ét medlem.

4.3

Grundejerforeningen har ret til - med 2/3 majoritet af de stemmeberetigede medlemmer, der er mødt på generalforsamlingen - at beslutte

- at også ejere af parceller udenfor Grundejerforeningens område kan opnå medlemskab af Grundejerforeningen, eller
- at Grundejerforeningen kan slttes sammen med en anden grundejerforening

§ 5

5.1

Når et medlem overdrager sin parcel eller på anden måde holder op med at være ejer af denne, er medlemmet regnet fra overtagelsesdagen udtrådt som medlem af Grundejerforeningen og kan ikke rette krav mod dennes formue.

5.2

Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser overfor Grundejerforeningen, idet den tidligere ejer dog også bliver ved med at hæfte for eventuelle restancer overfor foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtigelserne.

5.3

Såvel den tidligere ejer som den nye ejer har pligt til at anmelde ejerskifte til Grundejerforeningens kasserer og i den forbindelse oplyse den nye ejers navn, stilling og bopæl samt parcelens parcelnummer og matrikel nummer.

§ 6

6.1

Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtigelser.

6.2

I forholdet til foreningen hæfter medlemmerne pro rata, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på de enkelte medlemmer.

6.3

Hvert medlem betaler for hver parcel han/hun ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter. Kontingentet for det pågældende kalender år skal betales *senest den 1. april*.

6.4

Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

6.5

Er et medlem mere end én måned i restance til foreningen, kan beløbet inddrives ad retslig vej, efter at der er skrevet til medlemmet om inden 8 dage at betale restancen.

6.6

Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af den pågældende restant, der også skal betale et administrationstillæg for restancen svarende til ¼ af det årlige kontingent.

6.7

Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, mistes retten til at deltage i denne generalforsamling hermed også stemmeret og valgbarhed.

GENERALFORSAMLINGEN

§ 7

7.1

Generalforsamlingen er grundejerforeningens øverste myndighed.

§ 8

8.1

Grundejerforeningens ordinære generalforsamling afholdes i Nibe hvert år i *februar*

8.2

Generalforsamlingen indkaldes af den til enhver tid siddende bestyrelse med minimum 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem på den adresse, der er anført i medlemsprotokollen. Meddelelsen sendes ved almindeligt brev og indeholder dagsorden.

8.3

Forslag, som medlemmer ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest **15. januar**. Forslaget udsendes sammen med dagsordenen.

8.4

Sager der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

8.5

På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år
3. Aflæggelse af regnskab underskrevet af kasserer og revision
4. Rettidig indkomne forslag
5. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisorer og suppleant
8. Eventuelt. (Under eventuelt kan der ikke sættes forslag til afstemning)

§ 9

9.1

Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære generalforsamling, afholdes.

- så tit, som bestyrelsen skønner det er nødvendigt, eller
- efter at mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer (som ikke er i restance til foreningen) indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling. Når en sådan begæring modtages af bestyrelsen, skal denne sørge for, at den ekstraordinære generalforsamling afholdes inden 6 uger efter modtagelsen af samme.

9.2

Er ikke mindst $\frac{3}{4}$ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt personligt til stede, kan dagsordenen nægtes behandlet.

§ 10

10.1

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål om sagernes behandlingsmåde samt stemmeafgivning.

10.2

Hvert medlem har én stemme for hver parcel han/hun ejer, dog har intet medlem flere end tre stemmer.

10.3

Afstemningen sker ved håndsoprækning, med mindre generalforsamlingen eller dirigenten mener, at en skriftlig afstemning kan være på sin plads.

10.4

Stemmeafgivning kan ske ved skriftlig fuldmagt til andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

10.5

Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved simpel flertal, jvf. dog §4 og §11

10.6

Det som sker på en generalforsamling føres i en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende. Dog har ethvert medlem ret til at få ført sin evt. afvigende stemme til protokols.

§ 11

11.1

Af de vedtagelser, som sker på generalforsamlingen, der går ud på

- anvendelse af fællesarealer
- forandring af foreningens vedtægter
- ordensreglement
- bevilling af midler (udover det der er nødvendigt til administration)
- pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og
- optagelse af lån

kræves, at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

11.2

Bestemmelserne om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk overfor tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

11.3

Når der på en generalforsamling er truffet gyldige bestemmelser om

- bevilling af midler (udover det, der er nødvendigt til administration)
- pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side, eller
- optagelse af lån,

er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i alle forhold, hvor det er nødvendigt for at gennemføre generalforsamlingens beslutninger.

BESTYRELSEN

§ 12

12.1

Bestyrelsen består af fem medlemmer. Derudover er der to suppleanter

12.2

Den valgte bestyrelse konstituerer sig selv med

- formand
- næstformand
- kasserer
- sekretær og
- et menigt bestyrelsesmedlem.

I tilfælde af formandens forfald intræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

12.3

Bestyrelsen vælges for to år ad gangen med to medlemmer på valg i ulige år og tre medlemmer på valg i lige år. Der vælges to suppleanter for ét år ad gangen.

12.4

Genvalg kan finde sted.

12.5

Et bestyrelsesmedlem, som uden lovlig grund udebliver fra tre bestyrelsesmøder i træk, må - hvis blot ét medlem af bestyrelsen kræver det - gå ud af bestyrelsen og suppleanten træder ind i stedet.

12.6

Hvis så mange medlemmer i løbet af året træder ud af bestyrelsen, at den - efter at suppleanterne er trådt ind - består af færre end tre medlemmer, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommande generalforsamling.

§ 13

13.1

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed - herunder drift og vedligeholdelse af fællesanlæg - og tager sig af dens formål og interesser. Bestyrelsen tager sig af ansættelse og bestemmer aflønningen m.v. af medarbejdere, som skal tage sig af drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg samt eventuelt vedrørende administrationen.

13.2

Der afholdes bestyrelsesmøde så tit, som formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt. Det er op til den til enhver tid siddende bestyrelse at afgøre om suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne.

13.3

Det som sker på bestyrelsesmødet føres i protokollen, som skal fremlægges og godkendes af bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde.

13.4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer giver møde.

13.5

Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Suppleanterne har ikke stemmeret på bestyrelsens møder.

§ 14

14.1

Foreningen tegnes overfor tredjemand af formand og kasserer i foreningen.

REVISORER OG REGNSKAB

§ 15

15.1

Generalforsamlingen vælger to revisorer og én revisor suppleant. Genvalg kan finde sted.

15.2

Revisorerne gennemgår foreningens regnskab, der føres af kasserer efter bestyrelsens nærmere bestemmelse og forvisser sig om, at de aktiver, der er opført i regnskabet er tilstede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

15.3

Revisorerne kan når som helst foretage uanmeldt kasseeftersyn.

§ 16

16.1

Foreningens regnskabsår er kalender året.

16.2

Regnskabet skal tilstilles revisorerne inden d. 15. januar og skal af dem være revideret såvel talmæssigt som kritisk senest *d. 1. februar*, sådan at et ekstrakt med revisionspåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

§ 17

17.1

Medlemmernes indbetalinger skal ske til kassereren eller andet anvist sted.

17.2

Midlerne indsættes i pengeinstitut eller på girokonto i foreningens navn.

17.3

Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 1.000,00.

SÆRLIGE BESTEMMELSER

§ 18

18.1

Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de regler, der gælder om vedtægtsændringer. Forslaget skal indeholde bestemmelser om brug af foreningens eventuelle formue.

18.2

Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra de påtaleberretigede - Nibe kommune - i henhold til lokalplan nr. 28 vedtaget af Nibe Byråd den 28. september 1988.

§ 19

19.1

Er der spørgsmål, som man ikke kan finde svar på i disse vedtægter, skal bestyrelsen efter bedste evne forsøge at besvare disse, men skal dog fremlægge sagerne til medlemmernes orientering på den næste generalforsamling.

19.2

I meget vigtige sager skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 20

20.1

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

§ 21

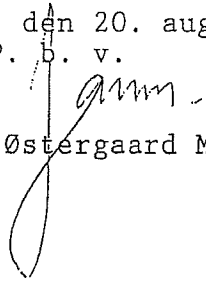
21.1

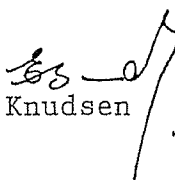
Ovenstående vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 3. juni 1998.

Godkendt i byrådets møde den 19. august 1998.

NIBE BYRÅD, den 20. august 1998.

P. b. v.


Jens Østergaard Madsen


/E. Knudsen